


## Laporan Aktiviti PI1M Pengkalan, Alor Gajah, Melaka

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Sembang Teh Tarik Alor Gajah	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>1 April 2017 (Sabtu) Setiap hari Sabtu setiap minggu</i>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Dataran Keris Alor Gajah Melaka</i>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Program santai hujung minggu bersama komuniti setempat bagi merapatkan hubungan antara masyarakat dan pemimpin.</i>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>Semua Peringkat Umur dan belia Alor Gajah</i>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Aerogramming Mari Mencuba PS4 Teh Tarik Percuma Water Balloon Free Market by MPAG Gerai Jualan &amp; Foodtruck Dan pelbagai aktiviti lain</i>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Program yang di anjurkan oleh gerakan belia 4B bagi memberi peluang kepada peniaga-peniaga muda setempat memasarkan produk jualan mereka dan mengadakan aktiviti yang bermanfaat kepada masyarakat setempat.</i>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	Tiada	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	Tiada	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Pemeran jualan dan Taklimat dan pameran</i>	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	<i>Cabutan Bertuah</i>	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	Tiada	
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>		<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas /</i> <i>gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-</i> <i>lain.</i>	<i>Enclose as</i> <i>attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**