

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti


The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM SUMBANGAN RAMADAN SEMPENA BULAN RAMADAN 1438 H/ 2017 M	
Date & Time Tarikh & Masa	11 JUN 2017(AHAD)	
Location Lokasi	<i>Dewan Al-Rasyidin, Masjid Alor Gajah</i>	
Purpose Tujuan	<i>Memberi sumbangan kepada yang memerlukan</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Semua Peringkat Umur</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Golongan orang fakir miskin, anak-anak yatim dan ibu tunggal.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Salah satu sebab Rasulullah shallallahu 'alaihi wa sallam memberi teladan untuk lebih bersemangat dalam bersedekah di bulan Ramadhan adalah karena bersedekah di bulan ini lebih dahsyat dibanding sedekah di bulan lainnya. Oleh itu, di bulan Ramadhan Allah menderma dengan memberikan rahmat, ampunan dan pembebasan dari api neraka, lebih-lebih lagi di malam Lailatul Qadar.</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>YAB Datuk Seri Utama Ir Hj. Idris Haron</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Dato Hj. Norpipah Binti Abdol</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Memberi bantuan barang dapur, kelengkapan diri dan wang tunai</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT EVENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG