

## Laporan Aktiviti PI1M Pengkalan, Alor Gajah, Melaka

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Program Quran Hour bersama Tadika Kemas & Perpustakaan Desa Pengkalan	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>19 June 2017 9.00 a.m hingga 11.00 a.m</i>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Tadika Kemas Seri Pengkalan</i>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Program Quran Hour, memupuk semangat cintakan Al Quran setiap hari dengan membacanya dan menhayatinya.</i>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>Pelajar sekolah</i>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Cabutan bertuah</i>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Program di bulan ramadhan</i>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Membaca Al Quran</i>	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	<i>Cabutan Bertuah</i>	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	 	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**