

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM KARNIVAL NEGARAKU SEHATI SEJIWA & SAMBUTAN RUMAH TERBUKA KAWASAN FELDA HUTAN PERCHA, ALOR GAJAH MELAKA.	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>16 Julai 2017(AHAD) 7:30 pagi – 2.30 T/hari</i>	
Location Lokasi	<i>Padang Felda Tun Ghafar, Hutan Percha, Machap, Alor Gajah, Melaka.</i>	
Purpose Tujuan	<i>Mengeratkan silaturrahim</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Semua Peringkat Umur</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Pelbagai acara menarik telah diatur sepanjang karnival nanti seperti pameran dan jualan oleh agensi kerajaan dan industri kecil dan sederhana (IKS), pertandingan futsal, ziarah kasih, Machap berselawat, senamrobik, pertandingan mewarna kanak-kanak, pertandingan gubahan, pertandingan memasak, pertandingan kolum, sukaneka rakyat, karaoke patriotik dan konsert Pentarama.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Tiada</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>YAB Datuk Seri Utama Ir Hj. Idris Haron</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>YB Dato Shahrir Samad Datuk Nai Kwong Koh</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Tiada</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM
JENIS

INFORMATION
MAKLUMAT

NOTES
NOTA



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
<p>Photo caption names Keterangan gambar beserta nama</p>	<p><i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**