




## Laporan Aktiviti PI1M Pengkalan, Alor Gajah, Melaka

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Jamuan Hari Raya Tadika Pengkalan bersama PI1M Pengkalan	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	21 Julai 2017 10.00 a.m hingga 12.30 p.m	
<b>Location Lokasi</b>	Tadika Kemas Seri Pengkalan	
<b>Purpose Tujuan</b>	Sambutan Jamuan Hari Raya bersama kanak-kanak tadika dan jamuan raya	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	Pelajar Tadika	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Cabutan bertuah Pertandingan pakaian paling cantik Kuiz Kanak-kanak Taklimat Klik Dengan Bijak	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Mengeratkan ikatan silaturahim antara satu sama lain	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	Tiada	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	Tiada	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Kuiz dan Taklimat Klik Dengan Bijak	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	Cabutan Bertuah	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	 <p style="text-align: center;"><i>Pertandingan Pakaian Paling Cantik</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	 <p><i>Taklimat KDB oleh petugas PI1M &amp; Tadika Kemas</i></p>	<p><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 <p><i>Cabutan Bertuah</i></p>	
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i></p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p><i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i></p>	<p><i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**